

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Департамента здравоохранения города Москвы
«СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКОЕ УЧИЛИЩЕ СЕСТЕР МИЛОСЕРДИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ДЗМ
«Свято-Димитриевского училища сестер милосердия»
В.В.Виноградова
2017 г.



ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

№ п/п	Направление деятельности, мероприятие	Сроки	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Приказ о создании приемной комиссии	до 15 декабря	Председатель	
2.	Разработка и утверждение правил приема	до 1 мая	Заместитель председателя	
3.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	до 1 июня	Ответственный секретарь, председатель	Информация обновляется при изменениях в нормативных документах
4.	Подготовка нормативных документов и бланков документов для приемной комиссии	до 1 июня	Ответственный секретарь	

1	2	3	4	5
5.	Заседания приемной комиссии с ведением протоколов	1 раз в месяц/по мере необходимости		
6.	Распределение обязанностей между членами приемной комиссии и утверждение графика работы в приемной комиссии	март	Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь	
7.	Обсуждение правил приема и алгоритма работы приемной комиссии	апрель	Заместитель председателя	
8.	Подготовка и проведение вступительных испытаний в письменной форме в виде тестирования	июль; август	Председатель педагог-психолог ответственный секретарь	
9.	Зачисление студентов	25 августа	Ответственный секретарь	При наличии свободных мест – до 1 декабря тек. года
10.	Подведение итогов и анализ работы приемной комиссии	25-29 августа	Ответственный секретарь	
11.	Приказ о зачислении студентов	24 августа	Председатель, ответственный секретарь	Состав учебных групп формируется ответственным секретарем
12.	Отчет о работе приемной комиссии	до 30 августа/ до 1 декабря тек. года	Заместитель председателя, ответственный секретарь	При наличии свободных мест – до 1 декабря тек. года Отчет на Педагогическом совете
13.	Формирование личных дел студентов (обучающихся)	до 30 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии	По мере поступления (при наличии свободных мест – до 1 декабря тек. года)